**Перечень вакантных должностей по КГУ ШГВО**

**Педагоги**

**по состоянию на 11.03.2025 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **нагрузка** | **Язык обучения** | **требования к квалификации** | **Характер работы** | **Заработная плата** |
| Учитель математики | 1 ставка | Русский | высшее и (или) послевузовское педагогическое образование по направлению «Математика». | постоянная | 145115-167413 тенге |
| Логопед | 1,5 ставки | Казахский/ русский | высшее и (или) послевузовское педагогическое образование по направлению "Специальное образование" или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы; | постоянная | 145115-167413 тенге |
| Педагог-профориентатор | 1 ставка | Казахский, русский | высшее и (или) послевузовское педагогическое или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы; | постоянная | 124586-148300 тенге |
| Заместитель директора по учебной работе | 0,5 ставки | Казахский, русский | высшее и (или) послевузовское и (или) техническое и профессиональное педагогическое образование по направлению "Педагогика и методика начального обучения", или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;        и (или) наличие квалификационной категории "заместителя руководителя третьей квалификационной категории" или "заместителя руководителя второй квалификационной категории", или "заместителя руководителя первой квалификационной категории" организации образования, или "педагог – эксперт", или "педагог – исследователь", или "педагог – мастер". | постоянная | 86 008-  104 589  тенге |

**Дата проведения конкурса: 31 марта 2025 года.**

**Место проведения: задание КГУ ШГВО, 2 этаж, административный кабинет.**

**Электронная почта: shgvo@mail.ru**

**Документы принимаются в бумажном или электронном виде в период с 12 по 20 марта 2025 года.**

# **Документы можно направить через портал «Прием на работу педагога» пройдясь по ссылке:** [**https://hr-nobd.edu.kz/**](https://hr-nobd.edu.kz/)

**В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57.**

**Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования**

153. *Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:*

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 3](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z397) к настоящим Правилам;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;

      5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

      8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;

      9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

      10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificatein English Language Teachingto Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, илиайелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (іnternet Based Test (іBT)) – 60 – 65 баллов;

      11) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического, профессионального и послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет, освобождаются от прохождения сертификации.

      12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно [приложениям 17](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z585), [18](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z700) к настоящим Правилам.

      13) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы.

      154. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

      155. Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 153 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

# Должностные обязанности педагогов вакантных должностей

# *Выписка*

# *Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов*

*Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750.*

### Параграф 7. Учителя всех специальностей

      64. Должностные обязанности:

      осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;

      способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;

      воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мұғалім";

      использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;

      составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть;

      проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;

      заполняет журналы (бумажные или электронные);

      обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;

      участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

      изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников;

      создает условия для инклюзивного образования;

      адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями;

      в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;

      организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;

      участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;

      участвует в педагогических консилиумах для родителей;

      консультирует родителей;

      повышает профессиональную компетентность;

      соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

      обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

      осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;

      заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;

      прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

      65. Должен знать:

      [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;

      педагогику и психологию;

      методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;

      нормы педагогической этики;

      требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

      основы права и научной организации труда, экономики;

      основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

# Должностные обязанности педагогов вакантных должностей

# *Выписка*

# *Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов*

*Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750.*

**Параграф 10. Специальный педагог (учитель-дефектолог, дефектолог, учитель-логопед, логопед, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог) организаций среднего образования**

      76. Должностные обязанности:

      Специальный педагог организации среднего образования, реализующей учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, в том числе специальных школ (школ-интернатов), проводит индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия (уроки) с детьми с ограниченными возможностями в соответствии с типовыми учебными планами и программами;

      проводит специальное педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями и осуществляет оценку особых образовательных потребностей воспитанников;

      для преодоления нарушений психофизического развития у детей с ограниченными возможностями в развитии разрабатывает и реализует индивидуальные учебные, индивидуально-развивающие, коррекционно-развивающие программы и проводит индивидуальные (подгрупповые, групповые занятия);

      оказывает специальную психолого-педагогическую поддержку детям с ограниченными возможностями;

      осуществляет психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в организациях образования;

      обеспечивает взаимодействие с другими педагогами и специалистами, способствует реализации принципа инклюзивности в образовании;

      в тесном контакте с другими педагогами и специалистами осуществляет деятельность по развитию и социализации детей с ограниченными возможностями;

      консультирует воспитателей, родителей лиц (детей) и иных законных представителей по применению специальных методов и приемов обучения и воспитания;

      способствует формированию общей культуры личности, использует разнообразные формы, образовательные технологии, приемы, методы и средства обучения в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования и типовых учебных программ;

      специальный педагог специальных организаций образования, реализующие программы психолого-медико-педагогического обследования и консультирования (психолого-медико-педагогические консультации), коррекционно-развивающие программы (кабинеты психолого-педагогической коррекции, реабилитационные центры, аутизм-центры и другие центры) проводит специальное педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями;

      участвует в проведении командной оценки особых образовательных потребностей;

      специальный педагог кабинетов психолого-педагогической коррекции, реабилитационных центров, аутизм-центров проводит индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия по плану и расписанию организации образования;

      разрабатывает и реализует индивидуальные учебные, индивидуально-развивающие, коррекционно-развивающие программы и проводит индивидуальные (подгрупповые, групповые занятия);

      повышает свою профессиональную компетентность;

      участвует в заседаниях методических советов, методических объединений, сетевых сообществ;

      проводит работу по формированию толерантного отношения общества к лицам с особыми образовательными потребностями;

      соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

      обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей в период воспитательного процесса.

      77. Должен знать:

      [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О социальной](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_#z1) медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

      государственные стандарты специальных социальных услуг для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

      специальную педагогику;

      основы проектирования и организации учебно-воспитательного процесса;

      новейшие достижения в области специального образования;

      нормы педагогической этики;

      основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила.

      78. Требования к квалификации:

      высшее и (или) послевузовское педагогическое образование по направлению "Специальное образование" или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы;

**Параграф 3. Заместитель руководителя (директора) по учебной работе**

      52. Должностные обязанности:

      организует учебно-воспитательный процесс и методическую работу в начальных классах в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования;

      осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом начальных классов;

      координирует работу педагогов по выполнению государственного общеобязательного стандарта образования, типовых учебных планов и типовых учебных программ, а также разработку документации;

      осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса, проверяет краткосрочные планы педагогов;

      планирует деятельность педагогического коллектива начальных классов в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования;

      организует работу кружков и факультативов, посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых педагогами начальных классов ;

      обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе начальных классов;

      принимает и консультирует родителей/законных представителей по вопросам организации учебного процесса в начальных классах;

      обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс;

      организовывает процесс проведения дистанционного обучения, корректирует учебную программу дистанционного обучения для всех классов и расписание занятий в начальных классах;

      организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутри школьного контроля, суммативного оценивания за раздел (СОР) и суммативного оценивания за четверть (СОЧ);

      обеспечивает тематический контроль знаний по предметам;

      организовывает процесс проведения дистанционного обучения, корректирует учебную программу дистанционного обучения для всех начальных классов и расписание занятий;

      осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана;

      организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

      координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

      планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных кабинетов наглядными пособиями и техническими средствами обучения, осуществляет выбор альтернативных учебников, организовывает заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой;

      ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки литературой;

      обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

      обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов начальных классов с представлением обратной связи;

      проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса для педагогов начальных классов

      готовит повестку и материалы педагогических советов;

      прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов начальных классов.

      53. Должен знать:

      [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, [Трудовой](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан", [Конвенцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/B940001400_#z2) о правах ребенка и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      государственный общеобязательный стандарт образования, типовые учебные программы, типовые, достижения педагогической науки и практики;

      основы педагогики и психологии, основы физиологии, гигиены;

      достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;

      нормы педагогической этики;

      основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;

      основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности.

# *Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов*

*Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750.*

**Параграф 13. Педагог-профориентатор**

      88. Должностные обязанности:

      организует профориентационную работу в школе, обеспечивает организационно-методическое руководство профориентационной работой;

      осуществляет деятельность, направленную на осознанный выбор профессии учащихся;

      оказывает помощь обучающимся, воспитанникам, родителям учащихся или лицам, их заменяющим, педагогическому коллективу в решении по выбору профессии;

      проводит диагностику по выявлению интересов, анализирует профориентационную диагностику;

      осуществляет, психологическую поддержку одаренных обучающихся, воспитанников, обучающихся с особыми образовательными потребностями, содействует их развитию;

      проводит экскурсии на предприятиях, организовывает встречи (беседы) для учащихся с интересными людьми разных специальностей;

      повышает профессиональную компетентность, применяет современные методы и технологии;

      ведет документацию по установленной форме;

      обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей;

      соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

      89. Должен знать:

      [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, [Трудовой](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      государственный общеобязательный стандарт образования, педагогику, педагогическую психологию;

      основы психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

      компьютерную грамотностью, информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;

      нормы педагогической этики;

      правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.